

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-349 ✓	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-6-2026 ✓	
Tipo de Servicios:		SERVICIOS TÉCNICOS ✓	
Nombres y apellidos de la persona contratista:		LUIS DANIEL GARCIA Y GARCIA ✓	
NIT de la persona contratista:		289167485 ✓	
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026 ✓	Al: 31/12/2026 ✓	
Período de este informe:	Del: 01/02/2026 ✓	Al: 28/02/2026 ✓	
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos. ✓		Q. 6,000.00 ✓	
Prestados en:		ADMINISTRACION INTERNA ✓	

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-349, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA FLOTA DE VEHICULOS DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION.

❖ Actividad:

Brinde apoyo técnico durante el período evaluado se brindó apoyo técnico mediante la revisión periódica de las unidades vehiculares, el control y verificación de los servicios mecánicos preventivos y correctivos, incluyendo cambio de aceite, sustitución de filtros, revisión y ajuste del sistema de frenos, sistema eléctrico y suspensión, así como la elaboración de reportes técnicos, el seguimiento y actualización de las bitácoras de mantenimiento y la coordinación con talleres internos, con el propósito de asegurar la operatividad, seguridad y disponibilidad de los vehículos utilizados en las actividades institucionales a nivel central y departamental del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

Como parte de estas acciones, se efectuó revisión general a los vehículos marca Toyota Runner, placa P-558BMG; Toyota Hilux, placa P-690DBT; Mazda pick up, placas O-081BCB y O-083BCB; Ford Ranger, placa P-970DHD; así como servicio general de motor al vehículo marca Mazda pick up, placa P-778DHQ, garantizando condiciones adecuadas para el desarrollo de las actividades técnicas y administrativas institucionales.

❖ Resultado:

Flota vehicular del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en condiciones mecánicas óptimas, con mantenimiento preventivo ejecutado conforme a los programas establecidos, reducción de fallas mecánicas imprevistas, mayor disponibilidad de vehículos para las actividades técnicas y administrativas, y mejora en el control y uso eficiente de los recursos institucionales destinados al transporte.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN EL MANTENIMIENTO Y REPARACION DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DE LOS VEHICULOS.

❖ Actividad:

Brinde apoyo técnico a lo largo el mes en el mantenimiento preventivo y

correctivo de los vehículos institucionales, realizando revisión, diagnóstico técnico, dictamen técnico y servicio general de los sistemas mecánicos, eléctricos y de seguridad, tales como motor, frenos, suspensión, sistema eléctrico y lubricación; asimismo, se efectuó servicio general a los vehículos marca Toyota Hilux, placas P-616FCG y O-570BBT, vehículo marca Mitsubishi, placa P-5882DGC, y vehículo marca Toyota Yaris, placa P-684BDB, con el objetivo de garantizar su adecuado funcionamiento para el desarrollo de las actividades administrativas y de campo del MAGA y de las diferentes entidades públicas asignadas.

❖ **Resultado:**

Se logró mantener los vehículos institucionales en condiciones operativas y seguras, reduciendo fallas mecánicas y tiempos de inactividad, lo que permitió el desarrollo continuo de las actividades programadas de asistencia técnica y supervisión de las diferentes entidades públicas.

3. **BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN RELACIONADA A LOS RECURSOS MATERIALES COMO ACEITE Y RESPUESTOS.**

❖ **Actividad:**

Brinde apoyo técnico durante el período la verificación y control de la información relacionada con los recursos materiales utilizados en el mantenimiento de la flota vehicular institucional, específicamente aceites, lubricantes y repuestos, revisando registros, cantidades, tipos y uso adecuado, con el fin de asegurar su correcta aplicación, disponibilidad y concordancia con las actividades de mantenimiento efectuadas en apoyo a las funciones administrativas y operativas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, VISAR, Ministerio de bienestar animal y otras entidades públicas.

❖ **Resultado:**

Se contó con información actualizada y verificada sobre el uso y disponibilidad de aceites y repuestos, lo que permitió una mejor administración de los recursos materiales, el uso eficiente de los insumos asignados y el respaldo adecuado de las actividades de mantenimiento vehicular realizadas, contribuyendo a la transparencia y al cumplimiento de los procedimientos institucionales.

4. **BRINDAR APOYO TÉCNICO EN RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN RELACIONADA A LOS REPORTES DE TRABAJOS REALIZADOS**

❖ **Actividad:**

Brinde apoyo técnico en recopilar, organizar y consolidar la información correspondiente a los trabajos realizados, mediante la revisión de reportes técnicos, registros de mantenimiento, bitácoras de servicio y formatos institucionales, con el propósito de respaldar las actividades ejecutadas, facilitar el control administrativo y contribuir a la elaboración de informes requeridos por las unidades correspondientes de las diferentes entidades públicas asignadas.

❖ **Resultado:**

Se dispuso de reportes de trabajos debidamente recopilados y sistematizados, lo que permitió contar con información confiable y ordenada para la toma de decisiones, el seguimiento de las actividades ejecutadas y el cumplimiento de los procedimientos administrativos y de control interno asignados por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

5. OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO.

❖ **Actividad:**

Durante el período informado se realizaron actividades complementarias propias del área mecánica, consistentes en la organización y adecuación del área de trabajo, apoyo en la recepción y entrega de vehículos institucionales, verificación del cumplimiento de normas de seguridad industrial y uso de equipo de protección personal, apoyo en la movilización interna de vehículos dentro de las instalaciones, coordinación logística para la programación de servicios mecánicos, resguardo y control básico de herramientas y equipo asignado, así como la atención de instrucciones administrativas y técnicas asignadas, contribuyendo al orden y eficiencia de las operaciones del área.

❖ **Resultado:**

Las actividades complementarias desarrolladas permitieron mantener un entorno de trabajo organizado y seguro, mejorar la coordinación operativa del área mecánica y facilitar el desarrollo oportuno de las labores institucionales, contribuyendo al cumplimiento eficiente del servicio contratado y al apoyo de las actividades administrativas y operativas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

(f) 
Luis Daniel García y García
DPI: 2891 67485 2212

(f) 
José Manuel Álvarez Barrios
Jefe de Servicios Generales Con Funciones Temporales
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
Firma y sello del jefe inmediato
que supervisa el trabajo